

УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием  
членов ОЮЛ «Ассоциация операторов связи»

Протокол № 17  
от «30» марта 2018 г.

## УСТАВ

Объединения юридических лиц  
«Ассоциация операторов связи»

Бишкек 2018 г.

# У С Т А В

## Объединения юридических лиц «Ассоциация операторов связи»

### 1. Общие положения

1.1. Объединение юридических лиц “Ассоциация операторов связи”, именуемое в дальнейшем “Ассоциация”, является некоммерческой организацией, объединяющей на добровольных началах и на основе общности интересов юридических лиц, являющихся операторами электросвязи в Кыргызской Республике (за исключением случаев установленных настоящим Уставом).

Ассоциация призвана объединять различные категории операторов электросвязи.

1.2. Ассоциация создана согласно решению учредительного собрания от 2 ноября 2000 г. в соответствии с Учредительным Договором от 2 ноября 2000 г. и действует на основе принципов добровольности, самоуправления, равноправия всех своих членов, доверия и взаимопомощи в отношениях между ними, законности, гласности и открытости.

1.3. Ассоциация учреждена без ограничения срока ее деятельности.

Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Кыргызской Республики в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, требованиями Гражданского кодекса Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики “О некоммерческих организациях”, других действующих нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность некоммерческих организаций, а также настоящего Устава и внутренних локальных актов (документов) Ассоциации.

### 2. Наименование и место нахождения Ассоциации

2.1. Полное официальное наименование Ассоциации:

На государственном языке: «Байланыш Операторлордун Ассоциациясы» Юридикалык жактардын бирикмеси.

На официальном языке: Объединение юридических лиц «Ассоциация операторов связи».

На английском языке: Association of Legal Entities «Association of Communication Operators».

2.2. Местонахождение Ассоциации (юридический адрес):

720011, Кыргызская Республика, город Бишкек, ул. Шопокова, 93/2, 6-этаж, офис № 606.

### 3. Цель, задачи и основные направления деятельности Ассоциации

3.1. Целью создания и функционирования Ассоциации является координация деятельности ее членов, представление и защита их общих интересов в области электросвязи в Кыргызской Республике, в том числе при внедрении перспективных технологий в области электросвязи, а также способствование развитию Интернет в Кыргызской Республике.

3.2. Ассоциация для достижения цели, указанной в п. 3.1. настоящего Устава, осуществляет выполнение следующих задач:

- представление общих интересов членов Ассоциации в государственных и иных органах Кыргызской Республики и в общественных организациях, а также в соответствующих международных организациях;

- координация деятельности членов Ассоциации в области электросвязи;

- обеспечение операторов электросвязи информацией и материалами, необходимыми для их практической деятельности, не разглашая при этом сведений своих членов, являющиеся объектом коммерческой тайны;

- оказание членам Ассоциации соответствующей консультативной помощи;

- оказание членам Ассоциации практической помощи в осуществлении ими хозяйственной деятельности, подготовки и повышения квалификации кадров;

- аккумулирование и направление финансовых средств на развитие деятельности Ассоциации и рынка электросвязи в целом;

- пропаганда целей и задач Ассоциации, информирование общественности о своей деятельности через средства массовой информации и по сетям Интернет;

- установление и поддержание международных связей и прямых контактов с подобными организациями в других странах, участие через своих представителей в конференциях, съездах, семинарах по вопросам работы операторов электросвязи;

- оказание правовой помощи операторам электросвязи;
- подготовка предложений для соответствующих государственных органов, осуществляющих регулирование в области связи по перспективному развитию связи, в том числе применению новых технологий;
- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, направленных на решение задач, связанных с перспективным использованием связи в Кыргызской Республике;
- участие в формировании национальной технической, организационной и управленческой политики в области связи;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной настоящим Уставом и законодательством Кыргызской Республики.

3.3. Для выполнения задач, указанных в п. 3.2. настоящего Устава, Ассоциация:

- способствует принятию правовых и исполнительных актов, которые будут призваны содействовать развитию и использованию связи, а также защищать права и интересы членов Ассоциации, в том числе от неправомерных действий соответствующих административных, надзорных и иных органов на территории Кыргызской Республики;
- координирует свою деятельность с государственными органами, осуществляющими в соответствии со своей компетенцией управленческие, надзорные и иные функции государства в области связи;
- представляет по уполномочию членов Ассоциации их интересы в органах государственной власти и управления различного уровня, а также в отношениях с соответствующими зарубежными организациями;
- оказывает членам Ассоциации правовую, организационную, информационную и иную консультативную помощь по вопросам электросвязи;
- организует при необходимости и в установленном настоящим Уставом порядке по просьбе членов/а Ассоциации рассмотрение в соответствующих инстанциях вопросов, которые могут возникать либо возникли в процессе их практической деятельности;
- содействует исследованию тенденций использования электросвязи с целью определения перспективных направлений и информирует по этим вопросам членов Ассоциации;
- осуществляет сотрудничество с отечественными и зарубежными организациями, имеющими отношение к вопросам использования электросвязи;
- осуществляет информационно-издательскую деятельность;
- организует конференции, семинары, выставки и прочие подобные мероприятия для обмена опытом работы, рассматривает перспективные предложения и устанавливает деловые контакты;
- организует и ведет базу данных по научно-технической и коммерческой информации, касающейся отрасли электросвязи;
- по просьбе членов Ассоциации осуществляет поиск потенциальных партнеров для налаживания с ними прямых контактов;
- содействует в подготовке и реализации проектов и программ в области электросвязи;
- осуществляет выполнение иных функций, отвечающих целям Ассоциации и не противоречащих ее Уставу и действующему законодательству.

3.4. Услуги любому члену Ассоциации, прямо предусмотренные либо вытекающие из указанных в настоящем разделе функций Ассоциации, предоставляются на безвозмездной основе, если иное не будет принято на общем собрании членов Ассоциации либо не будет следовать из характера предоставляемых услуг.

#### 4. Правовое положение Ассоциации

4.1. Ассоциация приобретает статус юридического лица по законодательству Кыргызской Республики с момента ее государственной регистрации в качестве такового в установленном порядке и вправе иметь в собственности обособленное имущество, отражаемое на ее самостоятельном балансе, включая денежные средства, переданные ей членами Ассоциации в счет уплаты вступительных и членских взносов.

Ассоциация в установленном настоящим Уставом и законодательством порядке может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах любой инстанции, в том числе и в третейских судах.

4.2. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на кыргызском и русском языках.

Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

4.3. Ассоциация имеет право самостоятельно с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Кыргызской Республики устанавливать отношения, участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с другими организациями в области электросвязи, находящимися на территории Кыргызской Республики и за ее пределами.

4.4. Ассоциация может осуществлять следующие виды деятельности:

- разрабатывает и реализует программы своей деятельности по различным направлениям для достижения цели и выполнения задач, предусмотренных настоящим Уставом;
- участвует в специализированных выставках, конференциях, семинарах и прочих подобных мероприятиях, самостоятельно либо совместно с третьими лицами организует проведение таких мероприятий;
- осуществляет в установленном порядке рекламную, издательскую и иного рода информационную деятельность, выпускает и распространяет печатную, аудио, видео и в электронной форме продукцию научного, учебного и другого характера в области электросвязи;
- учреждает и принимает участие в деятельности научно-исследовательских центров, научно-технических и экспертных советов, бюро и других органов, затрагивающих проблемы в области электросвязи;
- привлекает для выполнения работ необходимых специалистов, создает временные творческие коллективы, самостоятельно определяет условия их работы;
- заключает сделки, когда это необходимо для достижения основной цели деятельности Ассоциации;
- разрабатывает и представляет на рассмотрение в уполномоченные государственные органы и международные организации проекты нормативных актов, а также документов ненормативного характера, касающихся электросвязи;
- анализирует и оценивает по просьбе членов Ассоциации профессиональные, экономические и иные проблемы, возникающие в деятельности последних по поводу электросвязи, и на этой основе обеспечивает выработку согласованного мнения членов Ассоциации по указанным проблемам в области электросвязи и формирование позиции Ассоциации;
- поддерживает отношения с законодательными и исполнительными органами государственной власти и управления, другими учреждениями и организациями, в том числе международными, обеспечивая при необходимости представление и защиту экономических, профессиональных, юридических, социальных и иных интересов членов Ассоциации;
- на основе согласованного мнения членов Ассоциации формирует заключения по проектам и уже введенным в действие нормативным актам и иным документам, касающимся использования электросвязи;
- обеспечивает функционирование и развитие точки обмена трафиком на условиях, предусмотренных Уставом и Положением о точке обмена трафиком, утверждённым решением общего собрания членов Ассоциации;
- осуществляет любые иные виды деятельности, не запрещенные законодательством, которые не противоречат целям и задачам Ассоциации, определенным в настоящем Уставе, необходимые для достижения целей Ассоциации.

Деятельность, для занятия которой необходимо получение в установленном порядке специального разрешения (лицензии), может осуществляться Ассоциацией лишь при наличии соответствующего специального разрешения (лицензии).

4.5. Ассоциация вправе создавать на территории Кыргызской Республики и за ее пределами хозяйственные общества и некоммерческие организации или участвовать в них при условии соблюдения требований настоящего Устава и законодательства Кыргызской Республики, а также требований законодательства страны места соответствующей организации.

4.6. Ассоциация имеет право открывать счета в банках и других финансово-кредитных организациях, приобретать, отчуждать, обременять, а равно совершать иные сделки со своим собственным имуществом, включая сделки в отношении имущественных прав, в случаях, когда совершение соответствующей сделки не противоречит основной цели деятельности Ассоциации и не нарушает установленный настоящим Уставом порядок и не запрещено законодательством.

4.7. Ассоциация помимо перечисленных в п.п. 4.3. – 4.6. настоящего Устава вправе совершать иные сделки, не противоречащие основной цели деятельности Ассоциации, если возможность их совершения некоммерческой организацией подобного рода не запрещена законодательством Кыргызской Республики.

4.8. Сделки между Ассоциацией и заинтересованными лицами, связанные с распоряжением имуществом Ассоциации, предполагают наличие конфликта интересов и должны заключаться только с разрешения общего собрания членом Ассоциации, проинформированного до совершения сделки.

Заинтересованными лицами являются должностные лица, члены руководящих органов Ассоциации, а также лица, которые в силу своих отношений с Ассоциацией могут влиять на распоряжение ею своим имуществом, заключающие соответствующую сделку лично или через представителя. Конфликт интересов также предполагается, если сделка заключается с родственниками заинтересованных лиц, а также их кредиторами.

Заинтересованное лицо должно нести ответственность по возмещению всех убытков, понесенных Ассоциацией в результате сделки, заключенной при наличии конфликта интересов, если сделка не была утверждена уполномоченным органом.

Дополнительно к возмещению убытков такое заинтересованное лицо должно также вернуть Ассоциации весь доход, полученный этим лицом в результате заключения такой сделки.

Если убытки возникли в результате действий нескольких заинтересованных лиц, они должны нести солидарную ответственность перед Ассоциацией.

4.9. Ассоциация может на добровольных началах создавать совместно с другими организациями, в том числе и иностранными, в области электросвязи союзы и иные объединения в порядке, предусмотренном Уставом и законодательством Кыргызской Республики и/или страны места учреждения такого объединения, а также участвовать в них с целью координации своей деятельности, защиты и представления общих интересов, осуществления совместных проектов и решения иных общих задач.

4.10. Вмешательство в любой форме в деятельность Ассоциации со стороны государственных органов, общественных и других организаций не допускается, если это не обусловлено их правами по осуществлению ими контрольных и иных функций согласно законодательству Кыргызской Республики.

## 5. Имущество Ассоциации

5.1. Имущество Ассоциации составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

5.2. Имущество Ассоциации формируется из различных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики, в том числе:

- вступительных и ежегодных членских взносов членом Ассоциации;
- целевых взносов членом Ассоциации;
- доходов от собственной производственно-хозяйственной, экспертной, консультационной, издательской и другой деятельности Ассоциации, в том числе от размещения собственных средств в ценные бумаги в порядке и случаях, установленных настоящим Уставом;
- кредитов и иных привлеченных средств в порядке и случаях, установленных настоящим Уставом;
- каких-либо централизованных ассигнований со стороны государства;
- сделок дарения (пожертвований) и от иных безвозмездных сделок, носящих благотворительный характер, взносов физических и юридических лиц, включая иностранных, для выполнения предусмотренных настоящим Уставом задач.

5.3. Ассоциация осуществляет в соответствии с Уставом и законодательством Кыргызской Республики владение, пользование, распоряжение, а равно реализацию других правомочий права собственности и иных вещных прав в отношении принадлежащего ей имущества, включая имущество, переданное ей членами Ассоциации, а также полученное в результате ее деятельности.

Члены Ассоциации не обладают какими-либо вещными правами на имущество Ассоциации, в том числе на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

5.4. В случае образования у Ассоциации прибыли в результате осуществления последней своей деятельности, полученная прибыль остается в распоряжении Ассоциации и направляется на пополнение ее фондов, создаваемых по решению общего собрания членом, или расходуется другим образом для обеспечения функционирования и развития Ассоциации, выполнения предусмотренных настоящим Уставом задач и достижения основных целей деятельности Ассоциации.

Распределение полученной Ассоциацией прибыли между ее членами, должностными лицами, членами органов управления и иными работниками Ассоциации не допускается.

5.5. Имущество Ассоциации служит обеспечением покрытия потенциальных потерь, которые могут быть при осуществлении Ассоциацией своей деятельности, является гарантом выполнения Ассоциацией своих обязательств перед контрагентами и мерой защиты от возможных рисков.

5.6. Взносы членов Ассоциации

5.6.1. Основу имущества Ассоциации составляют уплаченные членами Ассоциации взносы.

Взносы членов Ассоциации состоят из:

- вступительных взносов;
- ежемесячных членских взносов;
- целевых взносов для финансирования отдельных расходов Ассоциации.

5.6.2. Взносы, как правило, вносятся в денежной форме. С согласия общего собрания члены Ассоциации могут производить взносы в иной форме (сооружения, оборудование, ценные бумаги, иные материальные ценности, право пользования имуществом и иные имущественные права).

5.6.3. Размер и порядок внесения взносов определяются общим собранием членов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.

5.6.4. В случае выхода или исключения из Ассоциации ее члена в установленном, в том числе настоящим Уставом, порядке ранее уплаченные данным членом взносы не возвращаются, какая-либо компенсация (в том числе путем выдела имущества Ассоциации или за право пользования имуществом члена Ассоциации) не производится, а равно не принимаются какие-либо имущественные претензии относительно таких взносов. В случае передачи Ассоциации ее членом/членами в качестве вклада, взноса своего имущества во временное пользование или передачи права пользования имуществом, в таких случаях полученное Ассоциацией в пользование имущество подлежит возврату, без какой либо компенсации за его использование.

5.7. Ассоциация обладает на праве собственности телекоммуникационным оборудованием, образующим «точку обмена трафиком». Порядок использования «точки обмена трафиком», состав телекоммуникационного оборудования, входящего в ее состав определяется Положением о точке обмена трафиком, которое утверждается решением общего собрания членов Ассоциации.

## 6. Ответственность Ассоциации и ее членов

6.1. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

6.2. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, в том числе возникшим до его вступления в члены, в пределах своих взносов, включая их неоплаченную часть. Указанная ответственность членов Ассоциации наступает при отсутствии у Ассоциации имущества, на которое может быть обращено взыскание по требованиям ее кредиторов.

Член Ассоциации, добровольно вышедший либо исключенный в установленном порядке из нее, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально сумме своих взносов в течение двух лет с момента утраты статуса члена Ассоциации.

6.3. В случае причинения ущерба имуществу члена Ассоциации, которое было передано в качестве вклада, взноса своего имущества во временное пользование или передачи права пользования имуществом, Ассоциация обязана восстановить, либо компенсировать причиненный ущерб. В случае невозможности такого восстановления, Ассоциация будет обязана предоставить аналогичное имущество соответствующее первоначальному.

6.4. Ассоциация не отвечает по обязательствам Кыргызской Республики, равно как и Кыргызская Республика не отвечает по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, когда государство само принимает на себя такие обязательства.

## 7. Филиалы и представительства Ассоциации

7.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Кыргызской Республики и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Кыргызской Республики, а также законодательств иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международным договором.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации, которая несет полную ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне ее местонахождения, осуществляющее все или часть функций Ассоциации от ее имени, включая функции представительства.

Наименование филиала должно полностью совпадать с наименованием Ассоциации с добавлением слова "филиал".

7.3. Представительством Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне ее местонахождения, которое осуществляет защиту и представительство интересов Ассоциации, а также совершает от ее имени сделки или иные юридические действия.

Наименование представительства должно полностью совпадать с наименованием Ассоциации с добавлением слова "представительство".

7.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Ассоциацией имуществом и действуют в соответствии с утверждаемыми Ассоциацией положениями о них. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся составной частью баланса Ассоциации.

7.5. Решение о создании филиалов и представительств и их ликвидации, об утверждении положений о филиалах и представительствах принимается общим собранием членов Ассоциации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и законодательством страны учреждения филиалов и представительств.

7.6. Руководители филиалов и представительств назначаются Исполнительным директором по предварительному письменному согласованию с Правлением Ассоциации.

Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

## 8. Членство в Ассоциации Права и обязанности членов

8.1. Членами Ассоциации могут быть признающие и соблюдающие положения настоящего Устава, оплачивающие членские взносы и имеющие право осуществлять свою деятельность в области электросвязи на территории Кыргызской Республики (за исключением случаев установленных настоящим Уставом):

- юридические лица независимо от формы собственности и характера основной деятельности (коммерческие и некоммерческие), являющиеся резидентами Кыргызской Республики;

- юридические лица независимо от формы собственности и характера основной деятельности (коммерческие и некоммерческие), включая, в частности, любые компании, фирмы, предприятия, организации, являющиеся нерезидентами Кыргызской Республики.

8.2. Членство в Ассоциации может быть действительным, ассоциированным (с правом совещательного голоса) и почетным (без права голоса), и фиксируется в книге регистрации ее членов, которая ведется Председателем Правления Ассоциации.

Статус действительного и ассоциированного члена Ассоциации определяется путем подачи членом Ассоциации соответствующего заявления на имя Правления Ассоциации.

Перевод члена Ассоциации с одного статуса на другой, также определяется на основании письменного заявления члена, поданного на имя Правления Ассоциации.

Почетное членство в Ассоциации присваивается в установленном настоящим Уставом порядке, лицам (в том числе иностранным гражданам и организациям, независимо от формы собственности) содействующим и внесшим значительный вклад в реализацию целей и задач Ассоциации.

Статус почетного члена Ассоциации присваивается решением общего собрания членов Ассоциации на основании представления Исполнительного директора Ассоциации согласованного с Правлением Ассоциации. Подтверждением почетного членства в Ассоциации является сертификат, выданный Исполнительной дирекцией Ассоциации на основании соответствующего решения общего собрания членов Ассоциации.

Почетное членство в Ассоциации является срочным. Срок почетного членства определяется решением общего собрания членов Ассоциации на основании представления Исполнительного директора Ассоциации согласованного с Правлением Ассоциации.

Действительные члены Ассоциации вправе принимать участие в управлении деятельностью Ассоциации путем участия в работе органов управления и контроля, голосования на общем собрании членов Ассоциации с правом решающего голоса.

Ассоциированные члены Ассоциации не могут быть избранными в состав Правления Ассоциации, ревизионной комиссии, при голосовании на общем собрании членов Ассоциации обладают правом совещательного голоса (не учитываются при подведении итогов голосования на общем собрании членов Ассоциации).

Почетные члены Ассоциации не имеют права голоса и не вправе принимать участие в управлении деятельностью Ассоциации путем участия в работе органов управления или контроля.

Размер вступительных и ежемесячных членских взносов для действительных и ассоциированных членов Ассоциации, а также сроки их оплат устанавливаются не чаще чем 1 (один) раз в год общим собранием членов Ассоциации по представлению Правления. Решение об изменении размеров вступительных и ежемесячных членских взносов принимается на ежегодном общем собрании членов Ассоциации.

Почетные члены Ассоциации освобождаются от уплаты членских взносов Ассоциации.

8.3. При реорганизации юридического лица – члена Ассоциации (за исключением случаев реорганизации путем преобразования) правопреемники могут быть приняты в члены Ассоциации в том же порядке, какой установлен настоящим Уставом для приема в члены.

При реорганизации юридического лица – члена Ассоциации путем преобразования (изменения организационно-правовой формы) правопреемник становится членом Ассоциации (действительным или ассоциированным) автоматически.

8.4. Уступка либо иного рода передача членства в Ассоциации, а равно вытекающих из этого членства прав и обязанностей третьим лицам не допускается ни при каких условиях.

8.5. Учредители Ассоциации на момент создания Ассоциации становятся членами Ассоциации после ее государственной регистрации в установленном законом порядке автоматически, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации членов Ассоциации.

Прием в члены Ассоциации других участников осуществляется общим собранием членов Ассоциации на основании заявления вступающего, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

Действующие члены Ассоциации, зарегистрированные до перерегистрации Устава, становятся действительными членами автоматически, с момента государственной перерегистрации Устава в установленном законом порядке.

8.6. Кандидат в членство Ассоциации приобретает статус члена Ассоциации (действительного или ассоциированного) с момента полного внесения им вступительного взноса в установленном размере после принятия общим собранием членов Ассоциации решения о приеме кандидата в члены Ассоциации и, если иное не будет оговорено решением общего собрания членов Ассоциации, которым соответствующий кандидат был принят в члены Ассоциации.

Кандидат в членство Ассоциации приобретает статус почетного члена Ассоциации с момента принятия соответствующего решения общим собранием членов Ассоциации.

Правило, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, не распространяется на действующих членов Ассоциации, зарегистрированных до момента перерегистрации Устава (п. 8.5.).

8.7. Членство в Ассоциации может быть прекращено путем:

- добровольного выхода члена Ассоциации из нее;
- исключения члена Ассоциации из состава ее членов общим собранием членов Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- истечения срока почетного членства.

Членство в Ассоциации прекращается автоматически в случае ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.

8.8. Каждый член Ассоциации имеет право свободного выхода из Ассоциации в течение трех месяцев по окончании финансового года.

Выход из Ассоциации осуществляется путем подачи соответствующим членом письменного заявления о своем выходе Председателю Правления Ассоциации.

Моментом прекращения членства в Ассоциации в связи с выходом считается момент получения Председателем Правления Ассоциации заявления о выходе из Ассоциации, либо в иной момент, указанный в заявлении.

Отзыв заявления о выходе из Ассоциации не допускается.

О выходе члена Ассоциации должны быть поставлены в известность остальные члены путем направления им Ассоциацией соответствующего письменного уведомления в течение одного месяца с момента выхода.



8.9. Основанием для исключения из членов Ассоциации могут быть:

- нарушение условий настоящего Устава и/или других локальных актов Ассоциации, утвержденных ее органами управления в соответствии с их компетенцией;
- невыполнение решений общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, в том числе неуплата вступительных и/или ежемесячных членских взносов в установленный общим собранием членов Ассоциации срок.

Моментом прекращения членства в Ассоциации в связи с исключением считается момент подписания протокола соответствующего общего собрания членов Ассоциации, на котором было принято решение об исключении члена из Ассоциации.

Об исключении члена Ассоциации должны быть поставлены в известность другие члены Ассоциации, не присутствующие на соответствующем общем собрании, путем направления им Правлением письменного уведомления в течение одного месяца с момента исключения.

8.10. По истечении срока почетного членства определяемого в установленном настоящим Уставом порядке, почетное членство в Ассоциации автоматически прекращается.

8.11. Действительный член Ассоциации имеет право:

- безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;
- выдвигать кандидатов в органы управления и контроля Ассоциации;
- избирать и быть избранным через своих официальных представителей в органы управления и контроля Ассоциации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- участвовать через своих уполномоченных представителей в работе органов управления и контроля Ассоциации, в том числе голосовать с правом решающего голоса на общем собрании членов Ассоциации независимо от формы его проведения по всем вопросам компетенции данного собрания;
- вносить вопросы в повестку дня общего собрания в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом;
- заменять своих представителей, участвующих от его имени в работе органов управления и контроля Ассоциации;
- участвовать в определении основных направлений деятельности Ассоциации;
- вносить в органы управления Ассоциации предложения, направленные на защиту интересов Ассоциации и ее членов, а также на совершенствование деятельности Ассоциации и ее органов;
- предлагать помощь в решении возникающих проблем Ассоциации;
- пользоваться интеллектуальными, материально-техническими, консультационными услугами, оказываемыми Ассоциацией своим членам и третьим лицам;
- иметь доступ к документам Ассоциации;
- требовать созыва внеочередного общего собрания членов Ассоциации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом и другими локальными актами Ассоциации;
- получать финансовую поддержку для решения отдельных задач из фондов Ассоциации, если Ассоциацией в лице своих уполномоченных органов будет принято решение о создании таких фондов;
- пользоваться поддержкой и помощью Ассоциации при рассмотрении вопросов в органах государственной власти и управления, а также в отношениях с третьими лицами;
- состоять одновременно в членстве других организаций, когда деятельность последних не наносит ущерба интересам Ассоциации и ее членов, исходя из предусмотренных Уставом целей деятельности Ассоциации;
- обжаловать действия Ассоциации, включая решения ее органов, в отношении него в установленном законодательством порядке;
- выйти из Ассоциации в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом, а также решениями общего собрания, принятыми в соответствии с его компетенцией.

8.12. Ассоциированный член Ассоциации имеет право:

- пользоваться услугами Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;
- принимать участие в общих собраниях членов Ассоциации с правом совещательного голоса;
- выйти из Ассоциации в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом;

8.13. Почетный член Ассоциации имеет право:

- запрашивать и получать информацию по вопросам, связанным с участием почетного члена в Ассоциации;
- состоять одновременно в членстве других организаций, когда деятельность последних не наносит ущерба интересам Ассоциации и ее членов, исходя из предусмотренных Уставом целей деятельности Ассоциации;
- предлагать помощь в решении возникающих проблем Ассоциации;
- выйти из Ассоциации в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

На почетных членов Ассоциации не распространяются права безвозмездного пользования услугами Ассоциации, прямо предусмотренные либо вытекающие из пунктов 3.2., 3.3., 3.4. настоящего Устава, в том числе права безвозмездного подключения к точке обмена трафиком Ассоциации.

8.14. Члены Ассоциации, вне зависимости от их статуса обязаны:

- соблюдать требования Устава и/или других локальных актов Ассоциации, утвержденных ее органами управления в соответствии с их компетенцией, принципы деятельности Ассоциации, а также решения органов управления Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией;
- участвовать в реализации целей деятельности Ассоциации, а также стоящих перед ней задач, предусмотренных настоящим Уставом;
- способствовать повышению эффективности и качеству работы Ассоциации и ее репутации;
- предоставлять Ассоциации информацию, необходимую ей для решения вопросов, связанных с ее деятельностью, если такая информация не является для этого члена конфиденциальной;
- своевременно и надлежащим образом выполнять обязательства перед Ассоциацией по уплате взносов, финансированию совместных проектов и мероприятий, осуществляемых по взаимному согласию (за исключением почетных членов);
- выполнять другие требования законодательства Кыргызской Республики, регулирующего права и обязанности членов некоммерческих организаций подобного рода, в том числе сохранять конфиденциальность по вопросам, касающимся деятельности Ассоциации.

8.15. Все члены Ассоциации, обладающие одинаковым статусом, имеют равные права и обязанности. Нарушения принципа равноправия членов Ассоциации не допускается.

8.16. Приостановление членства в Ассоциации запрещено.

## 9. Структура органов управления и контроля

9.1. Органами управления Ассоциации являются:

- общее собрание членов Ассоциации;
- Правление Ассоциации;
- Исполнительный директор.

9.2. Органом контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Ассоциации является ревизионная комиссия.

Проверка деятельности Ассоциации наряду с ревизионной комиссией может быть по решению общего собрания членов осуществлена также внешним аудитором.

9.3. При добровольной ликвидации Ассоциации по решению общего собрания членов Ассоциации, в предусмотренном настоящим Уставом порядке избирается ликвидационная комиссия. В случае принудительной ликвидации Ассоциации, в том числе по причине ее неплатежеспособности, ликвидационная комиссия назначается в порядке, определяемом законодательством Кыргызской Республики.

## 10. Общее собрание членов Ассоциации

10.1. Компетенция общего собрания членов Ассоциации

10.1.1. К исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся:

- 1) определение, приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- 2) внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации или утверждение новой редакции Устава;
- 3) принятие решения о реорганизации Ассоциации;
- 4) принятие решения о ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов (промежуточного и окончательного);
- 5) определение количественного состава Правления Ассоциации, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий;

- 6) определение количественного состава членов ревизионной комиссии Ассоциации, избрание ее членов и досрочное прекращение их полномочий;
- 7) утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счета прибылей и убытков;
- 8) утверждение годового плана работы Ассоциации
- 9) утверждение годового бюджета Ассоциации
- 10) утверждение отчетов органов управления и контроля Ассоциации;
- 11) принятие решения о приеме новых членов Ассоциации;
- 12) принятие решения о присвоении почетного члена Ассоциации и определение срока его членства в Ассоциации на основании соответствующего представления Исполнительного директора Ассоциации согласованного с Правлением Ассоциации;
- 13) принятие решения об исключении из Ассоциации члена Ассоциации, за исключением случаев добровольного выхода из Ассоциации и выхода из Ассоциации в связи с истечением срока почетного членства;
- 14) определение размеров взносов (вступительных, членских, целевых), порядка их уплаты членами Ассоциации;
- 15) принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации, а также их ликвидации;
- 16) определение порядка использования имущества Ассоциации;
- 17) принятие решений о создании целевых фондов Ассоциации, ее печатных и иных органов;
- 18) принятие решения об участии Ассоциации в деятельности других некоммерческих организаций, определение формы такого участия, в том числе решение вопросов о создании дочерних некоммерческих юридических лиц;
- 19) принятие решения о проведении проверки деятельности Ассоциации внешним аудитором, установление условий его привлечения;
- 20) принятие при необходимости внутреннего регламента, изменений и дополнений к нему;
- 21) утверждение порядка использования прибыли и/или покрытия убытков Ассоциации;
- 22) принятие решения в отношении заключения сделок, связанных с возникновением конфликта интересов (п.4.8.);
- 23) принятие решения об осуществлении Ассоциацией предпринимательской деятельности;
- 24) принятие решения о преобразовании Ассоциации в хозяйственное общество или товарищество;
- 25) принятие решения о вхождении Ассоциации в хозяйственные общества в качестве участника или создания Ассоциацией хозяйственных обществ;
- 26) принятие решения о распределении оставшегося имущества после ликвидации Ассоциации;
- 27) принятие решения о внесении изменений и дополнений в Положение о точке обмена трафиком, а также правомочия распоряжения телекоммуникационным оборудованием, входящим в состав «точки обмена трафиком», или утверждение новой редакции Положения о точке обмена трафиком (п.5.7.);
- 28) дача согласия о заключении Ассоциацией сделки, сумма которой превышает 500 000 (пятьсот тысяч) сомов или эквивалент этой суммы в долларах США или иной валюте по курсу, установленному Национальным Банком Кыргызской Республики на дату заключения сделки; принятие решения в отношении заключения сделок (одной или нескольких взаимосвязанных), связанных с приобретением или отчуждением либо возможностью приобретения/отчуждения Ассоциацией прямо либо косвенно имущества (имущественных прав, в том числе при осуществлении/привлечении инвестиций, капитальных вложений, оплате или выполнении услуг, работ) на сумму 500 000 (пятьсот тысяч) сомов и более, или эквивалент этой суммы в долларах США или иной валюте по курсу, установленному Национальным Банком Кыргызской Республики на дату получения Ассоциацией предложения о заключении такой сделки. Общее собрание вправе принимать решения по любым другим вопросам деятельности Ассоциации, прямо не указанным в Уставе, и не относящимся к исключительной компетенции иных органов управления Ассоциации.

Вопросы, не входящие в исключительную компетенцию общего собрания членов Ассоциации, прямо не указанные в Уставе, могут быть переданы им на рассмотрение Правлению Ассоциации или Исполнительному директору.

10.1.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 6, 11, 12, 20-27 п. 10.1.1. Устава, принимаются большинством голосов от общего числа действительных членов Ассоциации.

Решения по всем остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих действительных членов Ассоциации, либо простым большинством голосов от числа действительных членов Ассоциации, принявших участие на общем собрании, проводимом в заочной форме (методом письменного опроса). При равенстве голосов, поданных "за" и "против", решающим является голос Председателя Общего собрания.

10.1.3. Общее собрание членов Ассоциации не представляет по делам Ассоциации, а ограничивает свою деятельность только принятием решений по соответствующим вопросам.

10.1.4. Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня, за исключением случаев, когда противоположное решение принято единогласно на собрании, проводимом в очной форме, на котором представлены все действительные члены Ассоциации.

10.1.5. При проведении общего собрания членов Ассоциации в очной форме принявшими участие в собрании считаются действительные члены, представители которых прошли регистрацию.

При проведении общего собрания в заочной форме принявшими участие в собрании считаются действительные члены, предоставившие Ассоциации бюллетени для голосования в установленные в соответствии с настоящим Уставом сроки.

10.1.6. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации, обязательны для исполнения всеми органами управления Ассоциации, а также членами Ассоциации вне зависимости от статуса, как принявшими, так и не принявшими участие в данном собрании, если иное не предусмотрено положениями настоящего Устава.

10.2. Финансовое обеспечение подготовки и проведения общего собрания.

10.2.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением общего собрания членов Ассоциации, осуществляются за счет средств Ассоциации в соответствии с утвержденной Исполнительным директором сметой.

10.2.2. Исполнительный директор предоставляет Правлению Ассоциации отчет о расходовании средств по созыву, подготовке и проведению общего собрания в течение пяти рабочих дней после проведения собрания. Данный отчет должен быть открыт для членов Ассоциации.

10.3. Формы проведения общего собрания

10.3.1. Общее собрание членов Ассоциации может проводиться в двух формах.

Очная форма предусматривает принятие решений общим собранием путем совместного личного присутствия представителей членов Ассоциации для обсуждения и голосования по вопросам повестки дня.

Заочная форма предусматривает выявление мнения членов Ассоциации по пунктам повестки дня методом письменного опроса и проведения только заочного голосования.

Форма проведения общего собрания членов Ассоциации определяется инициаторами его созыва, кроме случаев, когда форма проведения общего собрания устанавливается законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

Решения общего собрания членов Ассоциации по вопросам, указанным в подпунктах 1-10, 13, 20, 21 и 27 п. 10.1.1 настоящего Устава, не могут быть приняты с использованием заочной формы.

10.3.2. На общем собрании членов Ассоциации, проводимом в очной форме, имеют право присутствовать только надлежаще уполномоченные представители членов Ассоциации, а также Исполнительная дирекция и представитель внешнего аудитора.

10.3.3. Текст сообщения о проведении общего собрания членов Ассоциации в очной форме должен содержать:

- наименование Ассоциации и ее местонахождение (юридический адрес)
- указание на инициаторов созыва общего собрания, его вид (годовое или внеочередное);
- дату, место и время проведения собрания;
- дату, место и время начала и окончания регистрации представителей членов Ассоциации для участия их в общем собрании;
- формулировки вопросов повестки дня;
- адреса, где можно получить дополнительную информацию и куда следует направлять соответствующие письменные замечания и предложения к указанным материалам и иные предложения по пунктам повестки дня;
- напоминание о необходимости представителям членов Ассоциации иметь при себе документ, удостоверяющий личность и при необходимости надлежаще оформленную доверенность.

Текст сообщения о проведении внеочередного общего собрания в заочной форме наряду с данными, указанными в абзаце первом настоящего пункта должен содержать также следующую информацию:

- дату предоставления членам бюллетеней для голосования и иной информации (материалов);
- дату окончания приема Ассоциацией бюллетеней для голосования;
- адреса приема бюллетеней для голосования (почтовые адреса и адреса мест приема);
- порядок оповещения членов о принятых решениях и итогах голосования.

10.3.4. Дата окончания приема бюллетеней для заочного голосования не может быть установлена ранее 15 календарных дней с даты предоставления бюллетеней членам Ассоциации. Дата фактической сдачи бюллетеней для заочного голосования определяется по дате их почтового отправления соответствующим членом Ассоциации или дате их непосредственного вручения по адресам, указанным в сообщении о проведении общего собрания.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются те действительные члены Ассоциации, чьи бюллетени были сданы не позднее установленной даты окончания приема бюллетеней.

#### 10.4. Годовое общее собрание членов Ассоциации.

10.4.1. Ассоциация ежегодно проводит годовое общее собрание членов Ассоциации, но не позднее трех месяцев со дня окончания финансового года. Конкретная дата проведения годового общего собрания членов Ассоциации определяется решением Правления Ассоциации.

Все иные общие собрания членов Ассоциации, кроме годового, являются внеочередными.

Годовое общее собрание членов Ассоциации может проводиться только в очной форме.

10.4.2. Годовое общее собрание членов Ассоциации созывается Исполнительным директором на основании соответствующего решения Правления Ассоциации.

При созыве годового общего собрания членам Ассоциации должна быть предоставлена возможность ознакомления с материалами, финансовые документы Ассоциации, в том числе годовой отчет и данные за предыдущий финансовый год, бухгалтерский баланс, счета прибылей и убытков, годовой бюджет, годовой план работы Ассоциации.

10.4.3. В повестку дня годового общего собрания членов Ассоциации могут быть включены и иные вопросы в порядке и сроки, установленные настоящим Уставом.

#### 10.5. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации.

10.5.1. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Правления Ассоциации на основании:

- собственной инициативы;
- требования Исполнительного директора;
- требования ревизионной комиссии;
- требования действительных членов Ассоциации, составляющих не менее 10% от общего количества действительных членов Ассоциации на дату предъявления требования.

10.5.2. Требование должно содержать:

- формулировки пунктов повестки дня;
- форму проведения собрания;
- при инициировании собрания действительными членами Ассоциации – полные наименования таких действительных членов.

Требование подписывается соответственно Исполнительным директором, председателем ревизионной комиссии или всеми надлежаще уполномоченными представителями действительных членов – инициаторов с проставлением оттиска печатей действительных членов.

10.5.3. Требование инициаторов созыва внеочередного общего собрания вносится в письменной форме, путем отправления заказного письма с уведомлением о вручении в адрес местонахождения Ассоциации или сдается непосредственно в Ассоциацию по ее месту нахождения.

Дата предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания определяется по дате на уведомлении о его вручении или дате сдачи в Ассоциацию по ее месту нахождения.

10.5.4. После получения требования, предъявленного в соответствии с настоящим Уставом, Правление Ассоциации должно принять решение о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации. Решение Правления Ассоциации об отказе в созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации или во включении в повестку дня отдельных вопросов, предложенных инициаторами созыва внеочередного общего собрания членов Ассоциации, не допускается, за исключением случаев, когда требование о созыве

внеочередного общего собрания членов Ассоциации предъявлено не в соответствии с настоящим Уставом.

10.5.5. Созыв внеочередного общего собрания членов Ассоциации осуществляется Исполнительным директором на основании соответствующего решения Правления Ассоциации не позднее 20 календарных дней с момента предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

10.6. Предложения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации.

10.6.1. Повестка дня общего собрания утверждается Правлением Ассоциации.

Предложения по повестке дня общего собрания членов Ассоциации вносятся членами Правления, Исполнительным директором, ревизионной комиссией и/или действительными членами Ассоциации не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения такого общего собрания, в том же порядке, какой предусмотрен настоящим Уставом для созыва внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

10.6.2. Отказ включить предлагаемый вопрос в повестку дня общего собрания не допускается, за исключением случаев, когда не соблюден срок подачи предложения, установленный п. 10.6.1., нарушена процедура подачи предложения, вопрос, предложенный для включения в повестку дня, не соответствует требованиям действующего законодательства и/или настоящего Устава.

10.6.3. Мотивированное решение об отказе включить предлагаемый вопрос в повестку дня общего собрания членов Ассоциации направляется инициаторам его внесения не позднее следующего рабочего дня с момента принятия такого решения Правлением Ассоциации.

10.6.4. В случае внесения изменений в повестку дня в связи с поданными предложениями, дата проведения общего собрания членов Ассоциации переносится с целью соблюдения срока, предусмотренного п. 10.7. для информирования членов Ассоциации, а само информирование осуществляется заново.

Повторное внесение каких-либо изменений в уже измененную повестку дня не допускается.

10.7. Информирование членов Ассоциации о проведении общего собрания членов Ассоциации осуществляется не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения такого общего собрания путем рассылки заказными письмами с уведомлением о вручении сообщения о проведении общего собрания членов Ассоциации, или доставляется членам Ассоциации нарочным способом.

При информировании членов Ассоциации о проведении общего собрания членов Ассоциации в заочной форме одновременно с сообщением действительным членам Ассоциации предоставляются бюллетени для голосования и информация и материалы, необходимые для принятия решения.

Дата информирования члена Ассоциации о проведении общего собрания определяется по дате на уведомлении о вручении почтового отправления или по дате личной доставки вышеуказанных документов.

10.8. Право на участие в общем собрании осуществляется членом Ассоциации через своего представителя.

Член Ассоциации вправе в любое время заменить своего полномочного представителя, прекратив действие доверенности прежнего представителя в установленном законодательством порядке.

10.9. Рабочие органы общего собрания членов Ассоциации.

10.9.1. Рабочими органами общего собрания членов Ассоциации являются Председатель общего собрания и Счетная комиссия.

10.9.2. Роль Председателя общего собрания членов Ассоциации выполняет Председатель Правления Ассоциации. В случае его отсутствия функции Председателя общего собрания переходят к одному из заместителей Председателя Правления Ассоциации, а в случае их (заместителей Председателя Правления) отсутствия Правление выбирает председательствующего из числа представителей присутствующих действительных членов Ассоциации.

10.9.3. Счетная комиссия является постоянно действующим рабочим органом.

Счетная комиссия избирается годовым общим собранием членов Ассоциации по предложению Председателя Правления Ассоциации сроком на 1 год в количестве не менее 3 человек простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании действительных членов Ассоциации.

Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

10.10. Кворум общего собрания членов Ассоциации. Повторный созыв общего собрания членов Ассоциации.

10.10.1. Общее собрание членов Ассоциации, независимо от формы его проведения, правомочно (имеет кворум), если в нем приняло участие не менее одной трети действительных членов Ассоциации от общего числа действительных членов Ассоциации, а в случае, когда общее количество действительных членов Ассоциации более ста, - не менее 25 (двадцати пяти) действительных членов Ассоциации от общего количества действительных членов Ассоциации. При проведении общего собрания в очной форме для определения кворума учитываются действительные члены Ассоциации, представители которых зарегистрировались до окончания регистрации.

При проведении общего собрания в заочной форме для определения кворума и подведения итогов голосования учитываются действительные члены Ассоциации, представившие бюллетени для голосования в установленный настоящим Уставом срок.

10.10.2. При отсутствии кворума для проведения общего собрания членов Ассоциации Правлением Ассоциации объявляется новая дата, в пределах месячного срока, проведения общего собрания членов Ассоциации.

10.10.3. Информирование членов Ассоциации о новой дате проведения общего собрания членов Ассоциации осуществляется способами и с соблюдением всех требований, предусмотренных настоящим Уставом для соответствующей формы проведения общего собрания членов Ассоциации.

10.11. Голосование на общем собрании членов Ассоциации.

10.11.1. Голосование на общем собрании членов Ассоциации осуществляется по принципу "один член Ассоциации - один голос" независимо от количества надлежаще уполномоченных представителей от какого-либо члена Ассоциации.

При подсчете голосов для принятия решения по вопросам, включенным в повестку дня общего собрания членов Ассоциации, учитываются голоса действительных членов Ассоциации.

10.11.2. Голосование на общем собрании членов Ассоциации может быть произведено путем открытого и поименного голосования, а также может осуществляться тайно, бюллетеням для голосования.

Бюллетень для голосования должен содержать:

- полное наименование Ассоциации;
- дату, место и время начала проведения общего собрания;
- дату, место и время начала и окончания регистрации представителей членов Ассоциации для участия их в общем собрании;
- указание на инициаторов созыва общего собрания, его вид (годовое или внеочередное);
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения;
- варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался".

10.11.3. Формы и текст бюллетеня для заочного голосования устанавливаются и утверждаются Правлением Ассоциации по представлению Исполнительного директора.

Бюллетень должен содержать:

- полное наименование Ассоциации;
- дату проведения заочного общего собрания членов Ассоциации;
- срок окончания приема заполненных бюллетеней;
- полное наименование действительного члена Ассоциации;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование;
- варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";
- указание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан надлежаще уполномоченным представителем действительного члена Ассоциации с проставлением оттиска печати последнего.

10.12. Протокол общего собрания членов Ассоциации.

10.12.1. Независимо от формы проведения общего собрания членов Ассоциации протокол общего собрания членов Ассоциации составляется не позднее 3-х рабочих дней после закрытия

(завершения) такого общего собрания и представляется любому действительному члену Ассоциации по его запросу.

10.12.2. В протоколе общего собрания членов Ассоциации указываются:

- место и дата проведения общего собрания;
- Председатель собрания и секретариат;
- наличие кворума;
- повестка дня общего собрания;
- краткое содержание выступлений (для очной формы);
- итоги голосования и принятые решения.

10.12.3. Протокол общего собрания членов Ассоциации подписывается в обязательном порядке избранными Председателем общего собрания членов Ассоциации и его секретарем.

## 11. Правление Ассоциации

11.1. Компетенция Правления Ассоциации.

11.1.1. Правление Ассоциации представляет всех членов Ассоциации, обеспечивает реальное воплощение в жизнь решений, принятых общим собранием членов Ассоциации, наблюдает за управлением Ассоциацией, выполнением Ассоциацией возложенных на нее задач для достижения цели деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, представляет Ассоциацию в отношениях с третьими лицами, государственными органами, должностными лицами. Правление Ассоциации в лице его членов, избранных в установленном настоящим Уставом порядке, вправе действовать за и от имени Ассоциации. Правление Ассоциации вправе поручить Исполнительному директору представление интересов Ассоциации по отдельным вопросам, определяемым Правлением.

В компетенцию Правления Ассоциации входит решение вопросов общего руководства деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации и отнесенных к компетенции Исполнительного директора.

К исключительной компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) созыв годового и внеочередного общих собраний членов Ассоциации;
- 2) формирование и утверждение повестки дня общего собрания членов Ассоциации, кроме случаев, установленных настоящим Уставом и законодательством, а также другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением общего собрания членов Ассоциации;
- 3) избрание Исполнительного директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) осуществление контроля над подготовкой материалов для рассмотрения на общем собрании членов Ассоциации;
- 5) осуществление контроля над исполнением решений общих собраний членов Ассоциации;
- 6) заключение контрактов с Исполнительным директором, Ревизионной комиссией и внешним аудитором Ассоциации;
- 7) представление на утверждение общему собранию членов Ассоциации программы деятельности Ассоциации, годового плана работы Ассоциации;
- 8) осуществление контроля над выполнением Ассоциацией возложенных на нее задач, выполнением решений, принятых общим собранием членов Ассоциации;
- 9) внесение на рассмотрение общему собранию членов Ассоциации предложения об образовании фондов Ассоциации и порядке их использования;
- 10) предварительное до общего собрания членов Ассоциации рассмотрение вопросов, выносимых на его рассмотрение, в том числе предварительное утверждение годового баланса Ассоциации и отчета о ее деятельности, годового бюджета и годового плана работы Ассоциации;
- 11) представление общему собранию членов Ассоциации обоснованных рекомендаций по созданию филиалов и открытию представительств Ассоциации;
- 12) утверждение отчетов о текущем положении дел в Ассоциации, представляемых Исполнительным директором Ассоциации;
- 13) заслушивание отчетов ревизионной комиссии о финансово-экономическом состоянии Ассоциации, заслушивание заключения внешнего аудитора Ассоциации и направление запрашивающим действительным членом Ассоциации копии отчетов ревизионной комиссии, заключения внешнего аудитора;



14) подготовка, одобрение проектов локальных актов, регулирующих управленческие, финансовые, кадровые и иные отношения внутри Ассоциации и представление их общему собранию членов Ассоциации для утверждения;

15) дача согласия на назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации;

16) определение условий и размера оплаты труда Исполнительного директора и остального штатного персонала Ассоциации и представление их для утверждения общему собранию членов ассоциации;

17) утверждение сметы административно-хозяйственных расходов Ассоциации в пределах утвержденного годового бюджета Ассоциации ;

18) утверждение штата и штатной численности работников исполнительной дирекции Ассоциации в пределах утвержденного годового бюджета Ассоциации;

19) представление Ассоциации в отношениях с третьими лицами (юридическими, физическими, включая иностранные), независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также с государственными органами, учреждениями, организациями и их должностными лицами, как в Кыргызской Республике, так и за ее пределами включая письменные обращения и иные документы от имени Ассоциации в адрес указанных лиц/органов;

20) принятие решения в отношении заключения сделок, в том числе нескольких взаимосвязанных, связанных с приобретением или отчуждением либо возможностью приобретения/отчуждения Ассоциацией прямо либо косвенно имущества (имущественных прав, в том числе при осуществлении/привлечении инвестиций, капитальных вложений, оплате или выполнении услуг, работ) на сумму:

- от 100 000 (ста тысяч) сомов до 500 000 (пятисот тысяч) сомов, или эквивалент этой суммы в долларах США или иной валюте по курсу, установленному Национальным Банком Кыргызской Республики на дату получения Ассоциацией предложения о заключении такой сделки;

- не превышающую 100 000 (ста тысяч) сомов, или эквивалент этой суммы в долларах США или иной валюте по курсу, установленному Национальным Банком Кыргызской Республики на дату получения Ассоциацией предложения о заключении такой сделки, при совершении второй и последующих таких сделок в данном (текущем) месяце.

21) согласование кандидатов в почетные члены Ассоциации и срока их членства в Ассоциации по представлению Исполнительного директора Ассоциации;

22) согласование информации представляемой Исполнительным директором Ассоциации почетным членам Ассоциации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления Ассоциации, не могут быть переданы им на рассмотрение Исполнительному директору.

11.1.2. Правление Ассоциации также принимает решения по вопросам, не указанным в п. 11.1.1. Устава, но отнесенным законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом, другими локальными актами к его компетенции.

11.1.3. Правление Ассоциации вправе для выполнения Ассоциацией при осуществлении своей деятельности стоящих перед ней задач принять решение о создании комитетов, комиссий, рабочих групп и иных вне структурных органов Ассоциации, правовой статус которых будет определяться положениями о них, утверждаемыми Правлением Ассоциации.

11.2. Состав Правления Ассоциации, срок полномочий его членов.

11.2.1. Количественный состав Правления Ассоциации определяется годовым общим собранием членов Ассоциации, но не может быть менее трех человек.

11.2.2. Членами Правления Ассоциации могут быть только действительные члены Ассоциации.

Деятельность в Правлении Ассоциации от имени избранных в него членов Ассоциации осуществляют надлежаще уполномоченные представители последних (по одному представителю от каждого члена). Член Ассоциации, избранный в Правление Ассоциации, вправе в любое время заменить своего представителя.

11.2.3. Члены Правления Ассоциации избираются годовым общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 год.

Срок полномочий членов Правления Ассоциации исчисляется с момента избрания их годовым общим собранием членов Ассоциации до момента избрания следующим годовым общим собранием членов Ассоциации нового состава Правления Ассоциации.

11.2.4. По решению общего собрания членов Ассоциации полномочия любого члена (всех членов) Правления Ассоциации могут быть прекращены досрочно.

11.2.5. Член Правления Ассоциации вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, представив соответствующее письменное заявление Председателю Правления Ассоциации.

Председатель Правления Ассоциации при сложении с себя полномочий члена Правления Ассоциации обязан письменно известить об этом всех других членов Правления Ассоциации.

11.2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Правления Ассоциации между годовыми общими собраниями членов Ассоциации, в том числе по собственному желанию, Правление Ассоциации большинством голосов от числа оставшихся членов может временно привлечь другого члена Ассоциации в качестве временно исполняющего обязанности члена Правления Ассоциации до очередного общего собрания.

В случае досрочного прекращения полномочий всего состава Правления Ассоциации, внеочередное общее собрание членов Ассоциации назначает новый состав Правления в порядке, предусмотренном Уставом для избрания Правления Ассоциации.

11.3. Избрание Правления Ассоциации производится общим собранием членов Ассоциации в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящего Устава.

11.4. Председатель Правления Ассоциации.

11.4.1. Правление Ассоциации возглавляет Председатель Правления Ассоциации, избираемый членами Правления Ассоциации из их числа большинством голосов от общего числа избранных членов Правления Ассоциации.

11.4.2. Члены Правления Ассоциации вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа избранных членов Правления Ассоциации.

11.4.3. Председатель Правления Ассоциации:

- организует работу Правления Ассоциации;
- созывает заседания Правления Ассоциации и организует заочное голосование членов Правления Ассоциации;
- организует на заседаниях (Правления) ведение протокола;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом и другими локальными актами.

11.4.4. В случае отсутствия Председателя Правления Ассоциации его функции осуществляет один из членов Правления Ассоциации по решению Правления Ассоциации, принимаемому в порядке, предусмотренном разделом 11.5. настоящего Устава, при этом заочная форма голосования не допускается.

11.5. Заседание Правления Ассоциации, принятие решений.

11.5.1. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

11.5.2. Заседание Правления Ассоциации созывается Председателем Правления Ассоциации по его собственной инициативе либо по инициативе или требованию любого члена Правления Ассоциации, а также по инициативе или требованию Исполнительного директора или ревизионной комиссии.

11.5.3. Кворумом для проведения заседания Правления Ассоциации и принятия решений является участие не менее 2/3 членов Правления Ассоциации.

11.5.4. При решении вопросов каждый член Правления Ассоциации обладает одним голосом. Передача голоса одним членом другому члену не допускается.

11.5.5. Решение Правления Ассоциации может быть принято заочным голосованием (опросным путем).

По итогам заочного голосования секретарь Правления Ассоциации составляет соответствующий протокол с приложением письменных мнений.

11.5.6. Решения Правления Ассоциации независимо от формы голосования принимаются простым большинством голосов от числа, принявших участие в голосовании членов Правления Ассоциации.

11.5.7. Секретарем Правления Ассоциации ведутся протоколы заседаний.

Протокол заседания составляется не позднее 5 календарных дней после его проведения и подписывается Председателем Правления Ассоциации и секретарем, которые несут ответственность за достоверность указанных в нем сведений и правильность составления.

В протоколе указываются:

- место и дата проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании, и каких членов Правления Ассоциации они представляли;
- повестка дня заседания;

- принятые решения.

## 12. Исполнительный директор

12.1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляется Исполнительным директором. Исполнительный директор в своей деятельности подотчетен Правлению Ассоциации и общему собранию членов Ассоциации.

12.2. К компетенции Исполнительного директора относятся все вопросы деятельности Ассоциации, не входящие в компетенцию общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

Исполнительный директор организует выполнение решений общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

12.3. Исполнительный директор:

- разрабатывает программы деятельности Ассоциации и передает их на утверждение Правлению Ассоциации;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Ассоциации;

- по поручению и в случаях, определяемых Правлением Ассоциации, представляет интересы Ассоциации без доверенности;

- имеет право первой подписи под финансовыми документами Ассоциации;

- по согласованию с Правлением Ассоциации утверждает штаты, заключает трудовые договоры (контракты) с работниками Ассоциации, применяет к работникам Ассоциации меры поощрения и налагает на них взыскания;

- назначает по согласованию с Правлением Ассоциации руководителей филиалов и представительств;

- представляет на утверждение Правлению Ассоциации смету административно-хозяйственных расходов Ассоциации;

- выдает доверенности от имени Ассоциации;

- заключает от имени Ассоциации в пределах предоставленных ему полномочий сделки, связанные с приобретением или отчуждением либо возможностью приобретения/отчуждения Ассоциацией прямо либо косвенно имущества (имущественных прав, в том числе при осуществлении инвестиций, капитальных вложений, оплате или выполнении услуг, работ) на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) сомов в месяц, или эквивалент этой суммы в долларах США или иной валюте по курсу, установленному Национальным Банком Кыргызской Республики на дату получения Ассоциацией предложения о заключении такой сделки;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

- исполняет другие функции, необходимые для достижения цели деятельности Ассоциации и обеспечения ее нормальной работы, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом, и другими локальными нормативными актами, за исключением функций, закрепленных Уставом, другими локальными актами и законодательством Кыргызской Республики за другими органами управления Ассоциации;

- представляет на согласование Правлению Ассоциации кандидатуру почетного члена Ассоциации и сроки его членства в Ассоциации;

- представляет согласованную с Правлением Ассоциации кандидатуру почетного члена Ассоциации и сроки его членства в Ассоциации общему собранию членов Ассоциации для принятия решения о присвоении почетного члена Ассоциации, в порядке и на условиях предусмотренных настоящим Уставом;

- представляет по согласованию с Правлением Ассоциации информацию, запрашиваемую почетными членами Ассоциации.

12.4. Исполнительный директор избирается Правлением Ассоциации на 3 года.

Срок полномочий Исполнительного директора исчисляется с момента избрания его Правлением Ассоциации до момента избрания Исполнительного директора следующим решением Правления Ассоциации.

В случае досрочного прекращения полномочий Исполнительного директора между общими собраниями, в том числе по собственному желанию, Правление Ассоциации может временно назначить другое лицо в качестве временно исполняющего обязанности Исполнительного директора до очередного заседания Правления Ассоциации.

Одно и то же лицо может избираться на должность Исполнительного директора неограниченное число раз.

Досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора осуществляется Правлением Ассоциации с учетом требований трудового законодательства Кыргызской Республики.

12.5. Размер и условия оплаты труда Исполнительного директора определяются трудовым договором (контрактом), заключаемым им с Ассоциацией, от имени которой выступает Председатель Правления Ассоциации.

### 13. Ревизионная комиссия Ассоциации

13.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляется ревизионной комиссией.

13.2. Ревизионная комиссия (в том числе Председатель ревизионной комиссии) избирается из числа членов Ассоциации в составе не менее трех членов годовым общим собранием членов Ассоциации сроком на один год в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Срок полномочий ревизионной комиссии исчисляется с момента избрания ее годовым общим собранием членов Ассоциации до момента избрания (переизбрания) ревизионной комиссии следующим годовым общим собранием членов Ассоциации.

Деятельность в ревизионной комиссии от имени избранных в нее действительных членов Ассоциации осуществляют надлежаще уполномоченные представители последних (по одному представителю от каждого члена). Действительный член Ассоциации, избранный в ревизионную комиссию, вправе в любое время заменить своего представителя.

13.3. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

13.4. Член ревизионной комиссии вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, представив соответствующее письменное заявление Председателю ревизионной комиссии.

Председатель ревизионной комиссии при сложении с себя полномочий члена ревизионной комиссии обязан письменно известить об этом всех других членов ревизионной комиссии.

13.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена ревизионной комиссии между годовыми общими собраниями членов Ассоциации, в том числе по собственному желанию, ревизионная комиссия большинством голосов от числа оставшихся членов может временно привлечь другого действительного члена Ассоциации в качестве временно исполняющего обязанности члена ревизионной комиссии до очередного годового общего собрания членов Ассоциации.

В случае досрочного прекращения полномочий всего состава ревизионной комиссии внеочередным общим собранием членов Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом для избрания ревизионной комиссии, назначаются действительные члены Ассоциации, временно исполняющие обязанности членов ревизионной комиссии до момента избрания на очередном годовом общем собрании членов Ассоциации ревизионной комиссии.

13.6. Члены ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Правления Ассоциации.

13.7. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется ревизионной комиссией по итогам деятельности Ассоциации за год, а также в любое время по решению общего собрания членов Ассоциации.

13.8. По требованию ревизионной комиссии должностные лица Ассоциации обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

13.9. Ревизионная комиссия вправе потребовать созыва внеочередного общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

13.10. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости в том же порядке, что и заседания Правления Ассоциации.

### 14. Учет и отчетность Ассоциации

14.1. Ассоциация обязана вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность, характер, объем, перечень форм и порядок предоставления которой устанавливаются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

14.2. Ответственность за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета и иной отчетности, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой

отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, несет Исполнительный директор.

14.3. Организация документооборота в Ассоциации, в ее филиалах и представительствах устанавливается Исполнительным директором в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

14.4. Финансовый год Ассоциации устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

## 15. Документы Ассоциации

15.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, свидетельство о государственной регистрации Ассоциации, а равно иные документы, связанные с регистрацией и постановкой Ассоциации на учет во все необходимые органы;

- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы Ассоциации, утверждаемые общим собранием членов Ассоциации и иными органами управления;

- положения о филиалах или представительствах Ассоциации и свидетельства об их учетной регистрации, а равно иные документы, связанные с регистрацией и постановкой этих филиалов и представительств на учет во все необходимые органы;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, в том числе представляемые в соответствующие органы;

- протоколы общих собраний членов Ассоциации, заседаний Правления Ассоциации, ревизионной комиссии;

- заключения ревизионной комиссии, внешнего аудитора, государственных органов финансового и иного контроля;

- иные документы, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом, решениями общего собрания, Правления Ассоциации и иными внутренними документами.

15.2. Ассоциация хранит документы, предусмотренные п. 15.1. настоящего Устава, по ее месту нахождения или в ином месте, известном и доступном для членов Ассоциации.

15.3. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном законодательством порядке документы по личному составу.

15.4. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными законодательством правилами правопреемнику. В случае ликвидации Ассоциации документы, возникшие в процессе его деятельности, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

## 16. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

16.1. Реорганизация Ассоциации.

16.1.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизована по решению общего собрания членов Ассоциации с соблюдением требований законодательства Кыргызской Республики.

Другие основания реорганизации Ассоциации определяются законодательством Кыргызской Республики.

16.1.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

При реорганизации Ассоциации ее права и обязанности переходят к правопреемникам.

Если при реорганизации путем разделения или выделения разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованной Ассоциации, то вновь

возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованной Ассоциации перед ее кредиторами.

16.2. Ликвидация Ассоциации.

16.2.1. Ликвидация Ассоциации влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

16.2.2. Принудительная ликвидация Ассоциации, в том числе по причине ее неплатежеспособности, осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

16.2.3. Добровольная ликвидация Ассоциации осуществляется на основании соответствующего решения общего собрания членов Ассоциации, принимаемого в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и законодательством Кыргызской Республики.

16.2.4. Общее собрание членов добровольно ликвидируемой Ассоциации принимает с соблюдением требований законодательства решение о назначении ликвидационной комиссии в количестве, равном количественному составу членов Правления Ассоциации, определенному настоящим Уставом (если иное не установлено законодательством).

Выдвижение кандидатов в ликвидационную комиссию и голосование по ним проводятся в том же порядке, что и по выборам в Правление Ассоциации.

16.2.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия выступает от имени Ассоциации в отношениях с третьими лицами.

Ликвидационная комиссия несет в соответствии с законодательством Кыргызской Республики ответственность за вред, причиненный Ассоциации, ее членам, а также третьим лицам.

16.2.6. Имущество, остающееся после расчетов с кредиторами, подлежит распределению в соответствии с решением принятым общим собранием членов Ассоциации.

16.2.7. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование с момента принятия органом государственной регистрации соответствующего решения.

Исполнительный Директор

А. Куренкеев